

План мероприятий по противодействию коррупции
ГБУДО г. Москвы "ДМШ им. К.В.Молчанова" на 2022 год

<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные исполнители</i>
----------	--------------------	-------------------------	----------------------------------

I. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения.

1.	Общее собрание трудового коллектива по принятию локальных актов по антикоррупционной политике школы	Август	Директор
2.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	Постоянно	Директор
3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	октябрь	Директор
4.	Назначение ответственного за профилактику коррупционных нарушений	Декабрь	Директор
5.	Формирование комиссии по противодействию коррупции	Декабрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
6.	Утверждение антикоррупционной политики	Декабрь	Директор Председатель профсоюзного комитета

II. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур.

1.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации	Постоянно	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации	Постоянно	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Постоянно	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

4.	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	Постоянно	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
5	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Постоянно	Директор, зам.директора и начальник АХО
6	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Постоянно	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
7	Контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих и руководящих и педагогических кадров.	Постоянно	Комиссия

III.Обучение и информирование работников

1.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Постоянно	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Сентябрь, февраль	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

IV.Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации.

1.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Постоянно	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
----	---	-----------	---

2	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Октябрь, январь, июль	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: добровольные пожертвования	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Главный бухгалтер
5	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Главный бухгалтер, директор

V. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов.

1.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Постоянно	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Октябрь, январь, июль	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

VI. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.

1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Постоянно	Комиссия
2.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Постоянно	Директор
3	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения.	Постоянно	Директор